



# *Scuola Galileiana di Studi Superiori*

*di Padova*



## **STATUTO della SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI**

emanato con Decreto Rettorale n. 2805-2010

### **TITOLO I Principi generali**

#### **Art.1 (Carattere e finalità della Scuola)**

La Scuola Galileiana di Studi Superiori di Padova è una struttura didattica e scientifica speciale dell'Università di Padova (nel seguito Università), dotata di autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile ed istituita ai sensi dell'art.28 c.1 dello Statuto dell'Università.

Fine precipuo della Scuola è lo sviluppo delle conoscenze scientifiche, la promozione dei saperi e la loro trasmissione. La Scuola si ispira ai principi fondamentali dello Statuto dell'Università.

Le classi in cui si articola l'attività della Scuola vengono istituite con Decreto Rettorale che dà esecuzione ad apposita delibera del Senato Accademico dell'Università, su proposta del Consiglio Direttivo della Scuola, sentito il Consiglio di Amministrazione dell'Università ed il Nucleo di Valutazione.

All'atto della costituzione della Scuola, sono istituite le due classi di Scienze Morali e di Scienze Naturali.

Nella Scuola si tengono corsi ordinari per gli allievi, contestualmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università.

L'ammissione ai corsi avviene tramite selezione pubblica alla quale possono partecipare, senza alcuna distinzione, gli studenti che intendono iscriversi all'Università interessati all'attività delle Classi della Scuola.

La Scuola sviluppa la ricerca scientifica nelle strutture e nei laboratori dell'Università e può stipulare accordi, convenzioni e contratti di ricerca con strutture dell'Università, con enti pubblici e privati e con singoli studiosi.

La ricerca condotta dalla Scuola non ha carattere di segretezza. I risultati sono oggetto di pubblicazione nel rispetto di quanto previsto dall'Università per la proprietà intellettuale.

La Scuola promuove e organizza ogni attività culturale e di formazione intesa al migliore raggiungimento dei propri fini istituzionali.

Art. 2  
(Cooperazione internazionale)

La Scuola promuove la cooperazione internazionale, favorendo la mobilità di studenti e insegnanti, con particolare riguardo agli Stati membri dell'Unione europea.

Art. 3  
(Personale)

La Scuola si avvale di professori, ricercatori, dirigenti e personale amministrativo e tecnico dell'Università.

La Scuola inoltre può:

- a) nominare professori a contratto;
- b) stipulare contratti di diritto privato con studiosi italiani e stranieri;
- c) avvalersi di personale a tempo determinato o con rapporto di lavoro autonomo;

Art. 4  
(Attività amministrativa e tecnica)

I servizi necessari al perseguimento delle finalità istituzionali sono assicurati dal personale tecnico e amministrativo dell'Università impiegato nella Scuola.

L'attività amministrativa viene condotta secondo quanto previsto per le Strutture Autonome dal Titolo 10 del Regolamento amministrativo contabile dell'Università.

**TITOLO II**  
**Organi di governo della Scuola**

Art. 5  
(Organi)

Sono organi di governo della Scuola:

- a) il Direttore;
- b) il Vicedirettore;
- c) il Consiglio Direttivo.

Art. 6  
(Il Direttore e il Vicedirettore)

Il Direttore:

- a) rappresenta la Scuola;
- b) convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
- c) stipula le convenzioni e i contratti di propria competenza;
- d) prende i provvedimenti di urgenza di competenza del Consiglio Direttivo riferendone, per la ratifica, nella prima adunanza successiva;

- e) assicura l'osservanza delle norme che disciplinano le funzioni e i compiti dei professori e dei ricercatori, per la parte del loro impegno nella Scuola ad essi delegata dalle rispettive Facoltà di appartenenza;
- f) predispone le linee fondamentali del piano pluriennale di sviluppo e il programma annuale di attività;
- g) assicura l'informazione, interna ed esterna, sulle attività della Scuola, attraverso gli strumenti ritenuti più idonei;
- h) esercita tutte le attribuzioni di ordine scientifico e didattico che gli sono conferite dallo Statuto dell'Università, dal presente Statuto e dal Regolamento;
- i) approva le graduatorie dei concorsi e nomina i vincitori.

Il Direttore può delegare parte delle proprie funzioni a uno o più professori scelti tra i professori di ruolo dell'Università di Padova con regime di impegno a tempo pieno.

Il Direttore è nominato dal Rettore dell'Università, su designazione del Senato Accademico, tra i professori di ruolo di prima fascia dell'Università, con regime di impegno a tempo pieno.

Il Direttore dura in carica un triennio accademico e può essere riconfermato solo per un ulteriore triennio.

Il Vicedirettore è nominato dal Rettore dell'Università, su designazione del Senato Accademico, tra i professori di ruolo di prima fascia dell'Università, con regime di impegno a tempo pieno.

Il Vicedirettore coadiuva il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Egli deve appartenere ad area scientifico-culturale diversa da quella del Direttore.

Il Vicedirettore dura in carica un triennio e può essere riconfermato solo per un ulteriore triennio.

## Art.7 (Il Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo sovrintende alla gestione della Scuola.

Esso:

- a) ha la conduzione scientifica, didattica e organizzativa della Scuola e delibera sulla relativa gestione nel rispetto del Regolamento amministrativo contabile dell'Università;
- b) delibera sui programmi pluriennali di sviluppo proposti all'Università e sulle iniziative culturali della Scuola;
- c) delibera sul bilancio di previsione e sul conto consuntivo;
- d) definisce periodicamente, ai fini dell'azione amministrativa e della relativa gestione, gli obiettivi e i programmi da attuare; verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;
- e) delibera nel rispetto delle competenze del CdA dell'Università sui contratti di propria competenza, sulla partecipazione a centri e consorzi e sulle proposte di convenzione;
- f) delibera sull'affidamento di attività di cui all'art. 3 e sul relativo trattamento economico; procede ad accordi con i Presidi di Facoltà dell'Università per quanto attiene alle attività di docenti dell'Università stessa presso la Scuola;
- g) procede ad accordi con gli organi dell'Ateneo, da sottoporre per l'approvazione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, relativamente alle attività di docenti presso la Scuola, anche al fine di definire compiti istituzionali ad essa dedicati;
- h) destina le risorse alle Classi della Scuola, le coordina e vigila sul loro funzionamento;
- i) delibera sull'ammissione degli allievi agli anni successivi;

l) esercita, nell'ambito dell'autonomia della Scuola, tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dal presente Statuto e dal Regolamento.

m) organizza l'attività della Scuola avvalendosi della collaborazione, a titolo consultivo, del Collegio dei docenti

Entro il mese di giugno di ogni anno il Consiglio Direttivo si riunisce per approvare le linee generali del piano di attività per l'anno successivo e per formulare all'Università le proposte conseguenti.

E' convocato dal Direttore ogni qualvolta questi ne ravvisi la necessità, e comunque ogni due mesi, o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.

## Art. 8

### (Composizione del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto:

- a) dal Direttore della Scuola, che lo presiede;
- b) dal Rettore dell'Università o da un suo delegato;
- c) dal Vicedirettore della Scuola;
- d) dai Coordinatori delle Classi della Scuola;
- e) da otto docenti, designati dal Senato Accademico;
- f) da due rappresentanti degli allievi della Scuola;
- g) dal Segretario Amministrativo della Scuola o dal responsabile della segreteria amministrativa della Scuola.

Le elezioni dei rappresentanti degli allievi avvengono a scrutinio segreto.

La mancata elezione dei rappresentanti degli allievi non inficia la validità dell'organo.

I rappresentanti degli allievi sono eletti ogni due anni in base al regolamento interno dell'assemblea degli studenti.

I rappresentanti che per qualunque motivo vengano a cessare o perdano la qualifica prevista per la loro elezione sono automaticamente sostituiti dal primo dei non eletti.

Il Consiglio Direttivo è costituito con decreto del Direttore e dura in carica un triennio accademico.

Tutti i consiglieri non elettivi rimangono in carica fino all'avvenuta costituzione del nuovo Consiglio.

Per essere designati nel Consiglio Direttivo i docenti di cui al punto (e) devono avere optato per il regime di impegno a tempo pieno o scegliere questa opzione in caso di designazione.

Vicepresidente del Consiglio Direttivo è il Vicedirettore della Scuola.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono esercitate dal Segretario Amministrativo o dal responsabile della segreteria amministrativa della Scuola.

### **TITOLO III**

#### **Attività e strutture didattiche e di ricerca**

##### Art. 9 (Strutture della Scuola)

Le attività didattiche e scientifiche della Scuola sono organizzate, coordinate e gestite dalle Classi della Scuola che si avvalgono delle Biblioteche, del Centro di calcolo, del Centro linguistico e di ogni altro Centro di servizio dell'Università.

Fanno parte di ciascuna Classe i docenti che operano nella Scuola nei rispettivi ambiti disciplinari.

Sono organi delle Classi:

- a) il Coordinatore;
- b) il Collegio dei docenti.

Il Coordinatore rappresenta la Classe e ne coordina l'attività didattica, avvalendosi del parere degli altri organi di governo della Scuola Galileiana.

Il Coordinatore della Classe, inoltre, provvede:

- d) all'approvazione dei piani di studio;
- e) all'esame delle richieste degli allievi di sospensione dell'attività didattica e di partecipazione ad attività di studio e di ricerca fuori dalla sede della Scuola, sulla base di un regolamento comune alle Classi approvato dal Consiglio Direttivo.

Il Coordinatore è nominato dal Direttore della Scuola, su designazione del Senato Accademico, tra i professori di prima fascia a tempo pieno dell'Università di discipline rilevanti per la Classe. Dura in carica per un triennio accademico e può essere riconfermato per non più di un triennio consecutivo.

La carica di Coordinatore è incompatibile con quella di Direttore o di Vicedirettore.

In caso di assenza o impedimento il Coordinatore è sostituito dal professore di prima fascia della Classe più anziano in ruolo.

Il Collegio dei docenti della Classe è composto:

- a) dal Coordinatore che lo presiede;
- b) dai docenti titolari degli insegnamenti afferenti alla Classe;
- c) dai ricercatori universitari impegnati nella Classe;
- d) da tre rappresentanti degli allievi afferenti alla Classe.

Il Collegio dei docenti della Classe è convocato dal Coordinatore ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. I rappresentanti degli allievi sono scelti ogni due anni mediante elezione a scrutinio segreto in base al regolamento interno dell'assemblea degli studenti. La mancata elezione dei rappresentanti degli allievi non inficia la validità dell'organo.

##### Art.10 (Corsi ordinari – disposizioni comuni)

I curricula degli allievi hanno la stessa durata dei curricula dei corrispondenti corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università.

I corsi ordinari sono costituiti dagli insegnamenti curriculari, ai quali si affiancano:

- a) seminari specifici;
- b) lettorati di lingue straniere;
- c) esercitazioni di laboratorio.

Gli insegnamenti per i corsi di ciascuna Classe vengono deliberati dal Consiglio Direttivo in relazione alle esigenze della Scuola.

Art. 11  
(Finanziamenti della Scuola)

Per il perseguimento dei fini istituzionali della Scuola si provvederà con appositi trasferimenti ministeriali o con finanziamenti provenienti da enti esterni pubblici o privati.

Art.12  
(Norma finale)

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, si rinvia al Regolamento generale e didattico della Scuola Galileiana che sarà emanato dal Rettore con atto successivo.